

Ville de Meyzieu



**DIRECTION DES FINANCES  
- BUREAU DES ASSOCIATIONS -**

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - ANNÉE 2021 -**

**Nom et cachet de votre association**

↳ **Seules les associations déclarées conformément à la Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association, peuvent solliciter une subvention.**

↳ **Votre dossier complet est à adresser : AVANT LE 31 OCTOBRE 2020**

à **Monsieur le Maire**  
**Direction des finances – Bureau des Associations**  
**CS 30401**  
**69883 MEYZIEU CEDEX**

↳ **Pour tout renseignement :**  
**Tél : 04 72 45 16 40**  
**E.mail : [finances@meyzieu.fr](mailto:finances@meyzieu.fr)**

# MODE D'EMPLOI DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - ANNÉE 2021

Ce dossier est téléchargeable sur le site [meyzieu.fr](http://meyzieu.fr) :

Vous pouvez le remplir directement sur votre ordinateur. Si votre ordinateur ne permet pas la saisie directe, imprimez-le et remplissez-le manuellement.

- Page 1 : remplir la partie [nom et cachet de votre association](#) ;
- Page 3 : joindre au dossier les documents demandés ;
- Pages 4 à 8 : compléter la partie [présentation de votre association](#) ;
- Page 9 : [éléments financiers](#) ;
- Pages 10 et 11 pour toutes les associations : remplir le [questionnaire détaillé aux associations](#) ;
- Page 12 uniquement pour les associations à caractère sportif : remplir le [questionnaire détaillé aux associations à caractère sportif](#) ;
- Page 13 : remplir [l'attestation sur l'honneur](#).

**N.B : un dossier incomplet ne pourra pas être étudié.**

## **Dispositions relatives aux subventions accordées par les collectivités locales**

### **En application de l'article 1611-4 du Code Général des Collectivités Locales :**

*Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.*

*Toute association qui a reçu, dans l'année en cours une ou plusieurs subventions, sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.*

*Il est interdit à toute association ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.*

**En application de l'article 10 de la Loi n°2000-321 du 12 Avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, et du décret n° 2001-495 du 6 juin 2001, toute collectivité qui attribue à une association une subvention dont le montant annuel en numéraire dépasse la somme de 23 000 euros, doit conclure une convention avec cette dernière .**

**En application de l'article 22 de la Loi n°2006-586 du 23 mai 2006, relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif** les personnes morales de droit public tiennent à disposition du public par voie électronique, le montant des subventions qu'elles ont accordées aux associations de droit français et aux fondations reconnues d'utilité publique.

**CE du 25 septembre 1995, assoc. CIVIC n° 155970** : l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les personnes remplissant les conditions légales pour l'obtenir.

# Pièces à joindre impérativement au dossier de demande de subvention

## ↳ Pour une première demande

- statuts de votre association ;
- récépissé de déclaration de **création** ou de **modification** en préfecture ;
- dernière composition et coordonnées des membres du bureau et du conseil d'administration ;
- n° **SIRET** (14 chiffres) ;
- RIB à jour de l'association ;
- procès verbal de la dernière assemblée générale ;
- dernier rapport d'activité ;
- dernier rapport d'orientation ;
- dernier rapport financier ;
- états financiers (bilan, compte de résultat et annexes) du dernier exercice clos, certifiés conformes et approuvés par l'assemblée générale ;
- budget ou compte de résultat prévisionnel ;
- rapport du commissaire aux comptes le cas échéant ;
- si votre association emploie du personnel salarié : attestation de l'URSSAF selon laquelle votre association est à jour du paiement des charges sociales.

## ↳ Pour une demande de renouvellement

- statuts de votre association **s'ils ont été modifiés** ;
- récépissé de modification en préfecture **s'il y a lieu** ;
- dernière composition et coordonnées des membres du bureau et du conseil d'administration ;
- n° de **SIRET** (14 chiffres) ;
- RIB si modification ;
- procès verbal de la dernière assemblée générale ;
- dernier rapport d'activité ;
- dernier rapport d'orientation ;
- dernier rapport financier ;
- états financiers (bilan, compte de résultat et annexes) du dernier exercice clos, certifiés conformes et approuvés par l'assemblée générale ;
- budget ou compte de résultat prévisionnel ;
- rapport du commissaire aux comptes le cas échéant ;
- si votre association emploie du personnel salarié : attestation de l'URSSAF selon laquelle votre association est à jour des charges sociales.

# PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION 1

## ATTENTION :

**Les associations recevant des subventions de l'État ou des collectivités territoriales doivent disposer d'un Numéro SIRET.** Demandez-le maintenant à l'INSEE par courrier à :

Insee - Centre statistique de Metz

CSSL - Pôle Sirene Associations

32, avenue Malraux

57046 METZ CEDEX 01

ou par courriel à :

sirene-associations@insee.fr

La démarche est gratuite.

## ↳ Identification de votre association

Nom de l'association

Numéro de SIRET (14 chiffres)

Adresse du siège social

Code postal  Commune

Téléphone  Mail

Adresse de correspondance, si différente

Code postal  Commune

## Représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom  Prénom

Qualité :

Téléphone  Mail

## Trésorier :

Nom  Prénom

Téléphone  Mail

**Secrétaire :**

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	Mail	<input type="text"/>

**Directeur ou personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association :**

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Qualité	<input type="text"/>		
Téléphone	<input type="text"/>	Mail	<input type="text"/>

**Date de votre dernière assemblée générale**

**Date de votre prochaine assemblée générale**

**Date de la clôture des comptes de l'association**

**Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

**↳ Renseignements d'ordre administratif et juridique**

Déclaration en préfecture le

Numéro de déclaration de création

Numéro de dernière modification

Date de publication au Journal Officiel

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui  Non

Si c'est le cas n° :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui  Non

Si oui, lequel ?

## ↳ Renseignements d'ordre financier

### **Autres aides publiques**

*Vous avez peut-être bénéficié l'année précédente, ou demandé pour l'année en cours, d'autres aides publiques. Dans ce cas, vous devez remplir le tableau ci-dessous.*

organisme	subventions obtenues en 2020	subventions sollicitées pour 2021
État	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Région	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres communes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ↳ Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Nombre d'adhérents à jour du paiement de leur cotisation

Nombre d'adhérents **majolans** à jour du paiement de leur cotisation

**Moyens humains de l'association :**

- Nombre de bénévoles
- Nombre total de salariés permanents
- Nombre total de salariés en équivalent temps plein
- Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés

**Moyens immobiliers de l'association :**

**• Vous occupez un local pour votre activité de manière permanente :**

- Dont vous êtes propriétaire
- Que vous louez à titre onéreux
- A titre gratuit

**↪ Moyens mis à disposition de l'association par la commune**

**• La commune met à votre disposition les équipements suivants :**

(à détailler ou préciser la date de la convention signée avec la collectivité)

désignation du local, de l'équipement sportif	surface	temps d'occupation hebdomadaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**• La commune prend à sa charge les énergies et fluides suivants :**

- Électricité
- Gaz
- Eau
- Chauffage
- Téléphone

• **La commune met à votre disposition les mobiliers suivants :**

(à détailler ou préciser la date de la convention signée avec la collectivité)

Mobilier de bureau

Matériel de bureau /informatique

• **La commune met à votre disposition des moyens en personnel :**

(à détailler ou préciser la date de la convention signée avec la collectivité)

Désignation du poste	Temps mensuel de mise à disposition
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Total en Équivalent Temps Plein**



Il s'agit de nous communiquer les **bilans** et les **comptes de résultats** du dernier exercice clos ainsi que le **budget prévisionnel 2021** si ils ont été établis.

## **A défaut,**

- rendez vous sur [meyzieu.fr](http://meyzieu.fr) et téléchargez le fichier Excel *éléments financiers* ;
- remplissez informatiquement les tableaux présents dans chaque onglet du fichier (*BILAN*, *RÉSULTAT*, *BUDGET*) ou imprimez les pour les remplir manuellement ;
- joignez-les au dossier.

## OBJET DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

### → TYPE DE SUBVENTION (plusieurs choix possibles) :

#### subvention de fonctionnement :

subvention d'exploitation pour financer le projet associatif global de l'association. Joindre le projet associatif ou le rapport d'orientation de la dernière assemblée générale.

subvention d'exploitation pour financer le fonctionnement d'une action.

subvention prévue dans le cadre d'une convention d'objectifs avec la Ville.

subvention d'équilibre : subvention de fonctionnement à caractère exceptionnel visant à combler le déficit de l'association.

**subvention d'investissement** : subvention destinée à l'achat d'un bien « immobilisé » c'est à dire un bien durable détenu sur plus d'un exercice comptable et qui n'est pas destiné à la revente.

### → VOS ACTIONS POUR 2021 :

#### → Intitulés :

#### → Zones géographiques de réalisation :

#### → Nombre de personnes bénéficiaires :

→ Date de mise en œuvre prévue (début) :

→ Coût estimé (joindre si possible un budget détaillé par action sur le modèle d'un compte de résultat) :

**VOS ACTIONS DE 2020 :**

→ Intitulés de vos actions :

→ Zones géographiques :

→ Nombre de personnes bénéficiaires :

→ Nombre de Majolans bénéficiaires :

- rendez vous sur [meyzieu.fr](http://meyzieu.fr) :
- téléchargez et enregistrez sur votre ordinateur le tableau Excel [questionnaire détaillé aux associations sportives](#) ;
- remplissez-le informatiquement ou imprimez le pour le remplir manuellement ;
- joignez-le au dossier.

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

5

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager l'association.*

Je soussigné(e),

représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une subvention de

€

- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée **au compte bancaire de l'association** :

Nom du titulaire du compte

Banque

Domiciliation :

Code établissement

Code guichet

Numéro de compte

Clé rib

IBAN

BIC

Fait le

à

**CACHET**

**Signature :**