



Poste numéro : 3410-03_PT

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT A LA DIRECTION DES SPORTS, CULTURE, JEUNESSE, LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

Cadres d'emplois des attachés ou des rédacteurs

PRÉSENTATION DE LA COLLECTIVITÉ

Commune de la métropole de Lyon - 34 640 habitants – située à moins de 10 kilomètres à l'Est de Lyon, desservie par le tramway et reliée à Lyon par une piste cyclable, Meyzieu est une ville résolument mobilisée dans la transition écologique et le développement durable.

Cet engagement fort en faveur de l'environnement se traduit aussi bien dans ses politiques publiques (achats, travaux, signature de la charte de l'aménagement et de l'habitat durable, alimentation, lutte contre le gaspillage dans les cantines scolaires, etc.) que dans ses actions en tant qu'employeur auprès des agents de la ville (véhicules électriques, vélos, tris, télétravail, formations et actions de sensibilisation au développement durable, etc.). Engagée dans une démarche d'éco-responsabilité, la ville entend limiter les impacts sur l'environnement de l'activité de son administration et encourager les pratiques écologiques. La ville attend de ses futurs agents une implication forte autour de cet engagement environnemental.

ENVIRONNEMENT

La ville de Meyzieu dispose d'une direction des sports, des cultures, de la jeunesse, des loisirs et de la vie associative (environ 140 agents) qui assure le lien avec le tissu associatif de la commune particulièrement dynamique et la gestion de nombreux équipements :

- sportifs : 6 gymnases, 1 équipement multi-sports, 1 stade, 1 centre aquatique géré en délégation de service public, 1 base de voile municipale, des équipements de proximité (bicross, base d'aviron, etc.)
- culturels : 1 médiathèque, 1 conservatoire à rayonnement communal, 1 équipement culturel de 1000 places, 1 salle des fêtes, 1 maison des associations
- 1 point information jeunesse composé d'un responsable jeunesse et d'une animatrice

Cette direction est également en charge des interventions en milieu scolaire et de l'accueil des enfants pendant le temps extrascolaire en centre de loisirs et participe activement à la gouvernance du projet éducatif de territoire en collaboration avec la direction de l'enfance et de l'éducation.

A la suite d'une mutualisation entre les directions des sports et des cultures, la direction générale souhaite impulser un nouveau mode de travail. Pour aider la directrice à conduire cette réflexion et répondre à une volonté politique de développer les actions au titre de la jeunesse, de la vie associative et de l'évènementiel, la ville a décidé de créer ce poste d'adjoint(e).

PROJETS EN COURS

La ville souhaite développer une offre diversifiée de services en s'appuyant notamment sur les partenaires associatifs et renforcer l'image dynamique de la commune. En outre, la collectivité a une politique active en termes de développement d'équipements : création d'un gymnase sur le secteur du lycée public colonel Arnaud Beltrame, lancement du programme pour un espace multiculturel dont le nouveau conservatoire et réflexion sur la construction d'un deuxième gymnase en proximité du lycée privé.

MISSIONS IDENTIFIÉES

Nb : les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

Rattaché(e) à la directrice, vous secondez la directrice dans le pilotage, l'animation, le développement, l'organisation et le suivi des activités et projets de l'ensemble de la direction et des équipements culturels, sportifs et associatifs qui la constituent.

Vous avez un rôle d'appui à la stratégie et pilotez directement le pôle vie associative, jeunesse et événementiel.

1/ PILOTER L'ACTIVITÉ DE LA DIRECTION

- Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des outils de pilotage, de régulation et de suivi de l'activité courante et des projets
- Optimiser le reporting
- Concevoir et piloter les dispositifs d'évaluation de l'activité

2/ COORDONNER LA GESTION DES RESSOURCES INTERNES

- Accompagner le pilotage et le suivi budgétaire
- Venir en appui des services dans la recherche de financements extérieurs

3/ ACCOMPAGNER LA SÉCURITÉ JURIDIQUE DES ACTES

- Conseiller sur le cadre réglementaire
- Apporter un appui administratif et juridique notamment à travers la rédaction des rapports à présenter aux instances institutionnelles
- Veiller à la connaissance et au respect des procédures de l'administration ainsi que les procédures spécifiques à la direction

4/ SECONDER LA DIRECTRICE DANS LES PROJETS TRANSVERSAUX

- Assurer la continuité de direction et remplacer la directrice en cas d'absence ou d'indisponibilité
- Suivre des projets transversaux et structurants de la direction
- Veiller à la coordination des dispositifs transversaux (CTG, PEDT, politique jeunesse...) sur les champs de votre direction en lien avec les chargé de coopération thématiques et accompagnez les objectifs prioritaire du projet de territoire .

5/ ENCADRER LES VOLETS JEUNESSE, ÉVÉNEMENTIEL ET VIE ASSOCIATIVE

- Encadrer un collectif de 4 agents à l'aide de l'intelligence collective et d'un mode de management transversal
- Coordonner les événements et les actions du pôle
- Veiller à une cohérence dans la planification des événements culturels, sportifs et associatifs
- Être l'interlocuteur privilégié des associations, partenaires institutionnels (notamment la CAF) et structures socio-éducatives

PROFIL RECHERCHE

Cadres d'emplois : Attachés territoriaux, rédacteurs territoriaux

Statut : titulaires ou contractuels

Compétences et qualifications appréciées :

De formation supérieure en administration générale

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Maîtrise du fonctionnement et des enjeux des collectivités territoriales

Connaissance des enjeux et des réglementations des politiques publiques et en particulier les politiques sportives et culturelles

Connaissance des dispositifs financiers dont les dispositifs contractuels (CAF)

Bonne connaissance des procédures administratives et budgétaires

Savoir travailler en mode projet

Capacités pour encadrer et fédérer une équipe à travers l'intelligence collective

Grande disponibilité

Autonomie, organisation, pédagogie

Capacité d'adaptation, doté(e) d'une aisance relationnelle

Être force de proposition

Aisance rédactionnelle

Maîtrise de l'outil informatique (logiciels métiers, libre office)

Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail et aménagement :

- poste à temps complet
- travail du lundi au vendredi hors manifestations : 37h30 hebdomadaires – 15 RTT
- possibilité d'exercer en télétravail de façon régulière jusqu'à 2 jours par semaine ou de façon occasionnelle dans la limite de 45 jours par an

Lieu principal de travail : Hôtel de Ville

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13e mois

Conditions de travail :

- téléphone et ordinateur professionnels
- possibilité d'adhérer au COS (2€ par mois) et à l'Amicale (2€ par mois)
- possibilité de bénéficier du contrat groupe mutuelle et prévoyance (MNT) avec participation de l'employeur
- possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable et remboursement des frais de transports en commun domicile-travail à hauteur de 50 %
- autres services : parking souterrain sécurisé (Hôtel de ville), restaurant municipal, véhicule de service pour les déplacements y compris des vélos pour les courtes distances

Adresser dans les meilleurs délais lettre de motivation + CV en notant obligatoirement la référence interne de l'offre soit n° 3410-03_PT

**Monsieur le maire
Hôtel de Ville- Place de l'Europe -
CS 30401 MEYZIEU CEDEX - (tél. : 04.72.45.16.16)**

Transmettre votre candidature par courrier électronique sous format pdf sur:

<http://candidatures.meyzieu.fr>