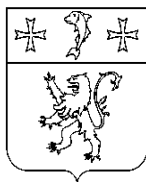


Ville de Meyzieu



Numéro de poste : 5100-09_PT

Commune de la métropole de Lyon recrute H/F

**Chargé(e) de développement territorial / Équipe projet politique de la ville
cadre d'emplois des attachés**

contrat de projet (3 ans)

Présentation de la collectivité

Commune de la métropole de Lyon - 34 151 habitants – située à moins de 10 kilomètres à l'Est de Lyon, desservie par le tramway et reliée à Lyon par une piste cyclable, Meyzieu est une ville résolument mobilisée dans la transition écologique et le développement durable. Cet engagement fort en faveur de l'environnement se traduit aussi bien dans ses politiques publiques (achats, travaux, signature de la charte de l'aménagement et de l'habitat durable, alimentation, lutte contre le gaspillage dans les cantines scolaires...) que dans ses actions en tant qu'employeur auprès des agents de la ville (véhicules électriques, vélos, tris, télétravail, formations et actions de sensibilisation, éducation au développement durable, ...). Engagée dans une démarche d'éco responsabilité, la ville entend limiter les impacts sur l'environnement de l'activité de son administration et encourager les pratiques écologiques de ses agents. La ville attend de ses futurs agents une implication forte autour de cet engagement environnemental.

Présentation du poste

Le/la chargé(e) de développement territorial sera placé(e) sous la responsabilité de la directrice de projet politique de la ville au sein de la Direction du Développement et des Solidarités de la ville de Meyzieu. L'équipe est constituée de 3 personnes.

Missions :

Volet GSUP – Cadre de vie :

- S'assurer de la bonne déclinaison et du respect des objectifs de la convention de Gestion sociale et urbaine de proximité (GSUP) 2015-2022 locale, sur les deux quartiers prioritaires,
- Mobiliser les partenaires et animer la démarche partenariale de Gestion Sociale et Urbaine de proximité sur les deux quartiers : animation d'un groupe projet dédié à la problématique

des encombrants au Mathiolan, Rencontres inter-bailleurs (LMH, Alliade, GLH),

- Mettre en œuvre la Gestion sociale et Urbaine de proximité, coordonner et suivre les actions sur les deux quartiers prioritaires (exemple 2021 : chantiers encombrants ; ateliers bricolages ; Jardin partagé ; Chantiers jeunes ...)

- Assurer le suivi et la bonne utilisation de l'enveloppe petits travaux prévue sur les deux quartiers, en lien avec les conseils citoyens et partenaires du territoire. Suivre la réalisation des aménagements prévus,

- En lien avec les conseils citoyens - Organiser des diagnostics en marchant sur chacun des 2 QPV,

- Préparer et organiser la programmation GSUP/TFPB : bilans N-1 ; recueil des besoins, définition des actions de l'année N+1 en lien avec les bailleurs et partenaires locaux,

- Mener une veille sur les quartiers en ce qui concerne le cadre de vie, alerter les services compétents le cas échéant et s'assurer de la réalisation des travaux nécessaires.

Volet développement social / Citoyenneté :

- Être l'interlocuteur de proximité et accompagner les conseils citoyens des deux quartiers dans la concrétisation de leurs projets,

- Faciliter le lien entre les habitants des quartiers (conseil citoyens notamment) et les partenaires du contrat de ville (Services de la ville ; Métropole, Bailleurs, acteurs socio éducatifs, syndicats...notamment sur le volet Gestion sociale et Urbaine de Proximité et en lien avec les services et coordonnateurs de dispositifs Ville (PRE, CLSPD, Emploi, Culture),

- Mobiliser les acteurs du territoire et animer les dynamiques partenariales pour répondre aux besoins identifiés sur le territoire,

- Relancer et renforcer le partenariat local et la coordination des acteurs notamment dans le cadre des ateliers Mathiolan/Plantées, de la GSUP et du développement d'une démarche « d'aller-vers »,

- Assurer la cohérence des interventions sur les quartiers dans le champ du développement social en lien étroit avec les services municipaux,

- Initier des projets partenariaux en lien avec les objectifs et priorités du Contrat de ville,

- Participer aux événements qui ponctuent la vie du quartier (fête/événementiel de quartier, animations en pied d'immeubles, temps forts sports et culture, inaugurations...).

Organisation administrative et financière de la convention locale du contrat de ville de Meyzieu

- En appui à la directrice de projet, préparer les instances techniques et politiques de la convention locale d'application du contrat de ville (copil CLA, séminaire politique de la ville, comité de pilotage conseils citoyens, comité de suivi POPAC, Groupe de suivi opérationnel

Plantées...),

- Participer au suivi et à la mise en œuvre du plan d'actions partenarial s'appuyant sur les crédits de droit commun et la programmation annuelle des crédits spécifiques politique de la ville,
- Veiller à articuler les actions entre elles (social, urbain, économique),
- Participer à l'organisation de l'appel à projets annuels (crédits spécifiques),
- Accompagner les porteurs de projet dans la recherche de subvention et la structuration de leur action,
- Participer à une observation locale des quartiers afin d'en mesurer les évolutions

- Participer à l'évaluation du contrat.

Profil :

- Diplôme de niveau bac + 3 à 5 dans le domaine du développement territorial, de la politique de la ville, de l'habitat et /ou de l'aménagement du territoire, de la sociologie appliquée au développement local,
- Connaissance du fonctionnement des institutions territoriales,
- Expérience souhaitée dans le domaine de la politique de la ville,
- Maîtrise des politiques publiques en matière de politique de la ville, d'aménagement et de participation des habitants,
- Savoir travailler en équipe et s'intégrer dans un réseau professionnel,
- Méthodologie de conduite de projet, capacité à définir des plans d'action, savoir s'adapter à des situations évolutives,
- Capacité d'animation, de pédagogie, discernement,
- Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse,
- Sens du travail en transversalité,
- Disponibilité, rigueur, et discrétion professionnelle,
- Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (libre office et logiciel métier).

Durée du contrat de projet : 3 ans

Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2023

Information complémentaire

Collectivité :

La collectivité propose une offre abondante de services à la population (enfance, sport, culture, ...) et bénéficie d'un plan d'eau apprécié (Grand Large).

Accès immédiat à la rocade Est et rapide aux réseaux autoroutiers

Accès à la gare SNCF en 20 mn par le tramway et proche de l'aéroport de Saint Exupéry

Lien du site internet de la Ville : www.meyzieu.fr

Prestations sociales :

- possibilité d'adhésion au Comité d'œuvres sociales pour les agents (2€/mois) et à l'Amicale du personnel (2€ par mois)
- possibilité de bénéficier du contrat groupe de la Mutuelle avec participation employeur ainsi que pour la prévoyance
- remboursement des frais de transports en commun domicile-travail à hauteur de 50 %

Environnement et conditions de travail :

- parking souterrain sécurisé (Hôtel de Ville)
- restaurant municipal
- arrêt du tramway à 10 mn de l'Hôtel de Ville ou liaison possible avec le bus
- possibilité d'heures mobiles
- possibilité de télétravail
- véhicule de service pour les déplacements y compris des vélos pour les courtes distances

Planning horaire

- temps de travail : poste à temps complet, volume horaire hebdomadaire : 36h30 avec 9 jours de RTT ou 37h30 avec 15 jours de RTT
- horaires : les 36h30 ou 37h30 par semaine sont à effectuer au sein de l'amplitude des plages d'ouverture de l'Hôtel de ville, soit le lundi de 8h à 12h30 et de 13h30 à 18 heures, du mardi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h30 à 17 h), les horaires précis sont à convenir au sein de cette plage avec le responsable hiérarchique

Rémunération :

- traitement indiciaire : en fonction de la grille d'attaché territorial selon expérience
- 13e mois
- RIFSEP (primes)

Adresser lettre + C.V. dans les meilleurs délais et en notant obligatoirement la référence interne de l'offre, soit 5100-09_PT , à :

Monsieur le maire
Hôtel de ville- Place de l'Europe -
CS 30401- 69883 MEYZIEU CEDEX - (tél. : 04.72.45.16.16)

Transmettre votre candidature par courrier électronique sous format pdf uniquement sur la plate-forme de recrutement en vous connectant sur le lien suivant : <http://candidatures.meyzieu.fr>