



Poste 2300-04_PT

Commune de la métropole de Lyon
32 863 habitants – 15 kilomètres est de Lyon,
ville desservie par le tramway et reliée à Lyon par une piste cyclable
recrute
H/F

UN MAGASINIER(RE) / ACHETEUR (EUSE)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise
Direction des services techniques et du cadre de vie

La ville de Meyzieu recrute un(e) magasinier(re)/ acheteur(euse) pour son magasin technique. Vous êtes hiérarchiquement rattaché(e) au responsable du centre technique municipal. Vous participez à la fonction logistique du centre technique municipal en assurant l'achat, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Vous assistez les agents de maîtrise dans les commandes en lien avec les chantiers. Vous réalisez certains achats pour d'autres directions.

Mission principale

Vous travaillez seul(e) ou parfois en binôme. Vous avez en charge le magasin municipal. Les missions sont d'ordre administrative et technique. Vous avez une relation transversale avec différentes directions et différents services. Bon sens relationnel, organisé(e), méthodique, vous faites preuve d'autonomie et de responsabilité. Vous avez une connaissance du fonctionnement de l'achat public et de l'utilisation des pièces techniques des marchés publics. Vous avez une relation directe avec le pôle comptabilité des services techniques. Vous tiendrez régulièrement l'inventaire du magasin, Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels de bureautique comme Writer, Calc. Vous savez utiliser internet et rechercher des informations techniques auprès des fournisseurs. La connaissance d'un logiciel de gestion de patrimoine est un plus.

Activité et compétences techniques

- réceptionner, ranger et distribuer des produits,
- reconnaître et vérifier les produits ou marchandises,
- contrôler la réception en fonction des commandes,
- assurer le suivi administratif de la livraison à la facturation en lien avec le pôle comptabilité,
- organiser et optimiser le rangement des pièces, produits, outillages et matériels,
- préparer les marchandises pour l'entreposage ou la distribution,
- acheter dans le respect des règles de la commande publique,
- tenir des tableaux de bords de gestion des stocks,
- adapter et optimiser les stocks,
- gérer les stocks de vêtements de travail et EPI,
- assister les agents de maîtrise lors des commandes (fax, relance, suivi livraison...)
- réaliser l'inventaire du magasin
- participer à la réalisation de marchés publics (vêtements de travail, EPI, fournitures...)

PROFIL

- Formation de magasinier(re) et/ou acheteur(euse),
- Expérience professionnelle significative dans la gestion d'un magasin,
- Être force de proposition,
- Organisé(e) et méthodique,
- Très bon relationnel et capacité à imposer un mode de fonctionnement,
- Capacité à s'intégrer aux équipes en place et à se former,
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité et des procédures d'achat public,
- Connaissance des règles de sécurité en ERP et des matériels et produits en découlant,
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet)
- Bonne condition physique (port de charges répétitif, travail en hauteur),
- Permis B indispensable.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

Précision sur le régime indemnitaire :
IFSE : 270 euros bruts par mois
CIA : 248 euros bruts par an maximum

Adresser dans les meilleurs délais lettre + C.V. en notant obligatoirement la référence interne de l'offre, soit 2300-04_PT , à :

Monsieur le maire
Hôtel de ville- Place de l'Europe -
CS 30401- 69883 MEYZIEU CEDEX - (tél. : 04.72.45.16.16)

Transmettre votre candidature par courrier électronique sous format pdf uniquement sur la plate-forme de recrutement en vous connectant sur le lien suivant : <http://candidatures.meyzieu.fr>

Information importante sur le lien <http://candidatures.meyzieu.fr> :

- **soyez vigilant sur les tirets à utiliser par rapport à la référence de l'offre (le premier est le tiret du 6 et le deuxième est le tiret du 8), à défaut votre candidature ne pourra être enregistrée**
- **ne transmettre votre candidature que sous format pdf pour les mêmes raisons**