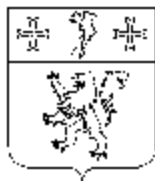


Ville de Meyzieu



Poste 4113-03_PT

Commune de la métropole de Lyon recrute H/F

Un(e) juriste achats (création de poste)

**cadre d'emplois des attachés territoriaux
pour son service achats marchés publics**

Présentation de la collectivité :

Commune de la métropole de Lyon - 34 151 habitants – située à moins de 10 kilomètres à l'Est de Lyon, desservie par le tramway et reliée à Lyon par une piste cyclable, Meyzieu est une ville résolument mobilisée dans la transition écologique et le développement durable. Cet engagement fort en faveur de l'environnement se traduit aussi bien dans ses politiques publiques (achats, travaux, signature de la charte de l'aménagement et de l'habitat durable, alimentation, lutte contre le gaspillage dans les cantines scolaires...) que dans ses actions en tant qu'employeur auprès des agents de la ville (véhicules électriques, vélos, tris, télétravail, formations et actions de sensibilisation, éducation au développement durable, ...). Engagée dans une démarche d'éco responsabilité, la ville entend limiter les impacts sur l'environnement de l'activité de son administration et encourager les pratiques écologiques de ses agents. La ville attend de ses futurs agents une implication forte autour de cet engagement environnemental.

Présentation du poste :

La ville de Meyzieu possède un service achats marchés publics structuré et positionné en service ressources directement rattaché au directeur général des services. Le service a pour mission de garantir un achat global, cohérent et rationalisé. Les achats représentent en moyenne 15 millions d'euros par an et plus de 260 marchés actifs.

Missions :

Vous intégrerez une équipe de 5 personnes : une responsable, trois juristes achats et une assistante.

Vous aurez à appréhender pour chaque dossier confié, les aspects juridiques, économiques, financiers et organisationnels propres à la fonction achat.

Les principales activités du poste sont :

- apporter l'expertise juridique en matière d'achat public
- conseiller, accompagner les services
- assurer la gestion administrative et juridique des procédures
- optimiser et améliorer les processus en lien avec les achats
- piloter des projets dans le cadre de la gestion des achats
- optimiser le suivi des marchés publics

Relations fonctionnelles : travail en groupe projet avec toute personne intervenant dans le processus achat (directeurs, responsables de service, utilisateurs, agents comptables, élus de la CAO, contrôle de légalité de la préfecture, sociétés)

Champs d'intervention : de la rencontre des fournisseurs et l'identification des bonnes pratiques en amont de la consultation jusqu'au bilan de l'exécution du marché. Tout type d'achat à réaliser : fournitures, services, travaux.

Profil :

Cadre d'emplois des attachés

Bac + 3 à 5 en droit public

Vous possédez une connaissance approfondie de la réglementation applicable aux marchés publics.

Une expérience professionnelle dans ce domaine serait appréciée.

Vous avez des capacités de synthèse et d'analyse. Vous êtes diplomate, pédagogue. Vous avez une bonne capacité d'écoute. Vous savez gérer plusieurs missions simultanément.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative. Vous maîtrisez l'outil informatique.

D'un naturel dynamique, vous possédez en outre un sens aigu des relations humaines et du travail en équipe.

Information complémentaire :

Collectivité :

Située près Lyon (15 kilomètres du centre), la collectivité est desservie par le tramway, propose une offre abondante de services à la population (enfance, sport, culture, ...) et bénéficie d'un plan d'eau apprécié (Grand Large).

Accès à la gare SNCF en 20 mn par le tramway et proche de l'aéroport de Saint Exupéry

Lien du site internet de la Ville : www.meyzieu.fr

Prestations sociales :

- possibilité d'adhésion au Comité d'œuvres sociales pour les agents (2€/mois) et à l'Amicale du personnel (2€ par mois)

- possibilité de bénéficier du contrat groupe de la Mutuelle avec participation employeur ainsi que pour la prévoyance

- remboursement des frais de transports en commun domicile-travail à hauteur de 50 %

Environnement et conditions de travail :

- parking souterrain sécurisé (Hôtel de Ville)

- restaurant municipal

- arrêt du tramway à 10 mn de l'Hôtel de Ville ou liaison possible avec le bus

- bureau climatisé

- possibilité d'heures mobiles

- possibilité de télétravail

- véhicule de service pour les déplacements y compris des vélos pour les courtes distances

Planning horaire :

- temps de travail : poste à temps complet
- volume horaire hebdomadaire : 36h30 avec 9 jours de RTT ou 37h30 avec jours de 15 jours de RTT
- jours travaillés : du lundi au vendredi
- horaires : les 36h30 ou 37 h30 par semaine sont à effectuer au sein d'une amplitude horaire dont les bornes sont 8h -18h30 avec une pause méridienne de 1 h minimum entre 12h30 et 13h30, les horaires précis sont à convenir au sein de cette amplitude avec le responsable hiérarchique
- possibilité de temps partiel pour convenances personnelles

Complément de rémunération au traitement brut

- 13e mois
- RIFSEP

Formation :

- formation prise en charge par la collectivité pour la préparation aux concours et autorisation d'absence pour suivre les cours
- autorisation d'absence pour se présenter aux concours
- remboursement des frais de transport pour se présenter aux épreuves
- formations nombreuses en intra
- départs en formation au CNFPT favorisés par la collectivité

Adresser dans les meilleurs délais lettre+ C.V. en notant obligatoirement la référence interne de l'offre, soit 4113-03_PT, à :

Monsieur le Maire -Hôtel de Ville- Place de l'Europe -
CS 30401- 69883 MEYZIEU CEDEX - (tél. : 04.72.45.16.16)

Transmettre votre candidature par courrier électronique sous format doc, odt ou pdf sur la plate forme de recrutement en vous connectant sur le lien suivant :

- Contact : <https://mon.meyzieu.fr/teleservices/>
- Candidatures : <http://candidatures.meyzieu.fr>